组织关系转接填写步骤(学生使用版)

（试用版）

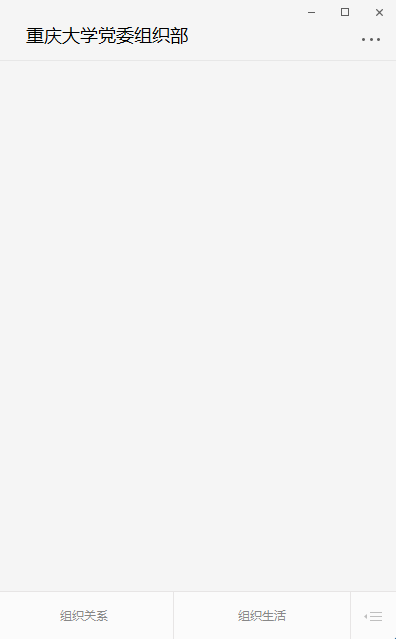
### 微信方式

### 1、关注重庆大学党委组织部公众号



特别提醒：默认账户和密码为学号，请登陆后尽快修改!!!

### 2、进入对应的菜单完成相关操作。

选择对应的功能菜单进入

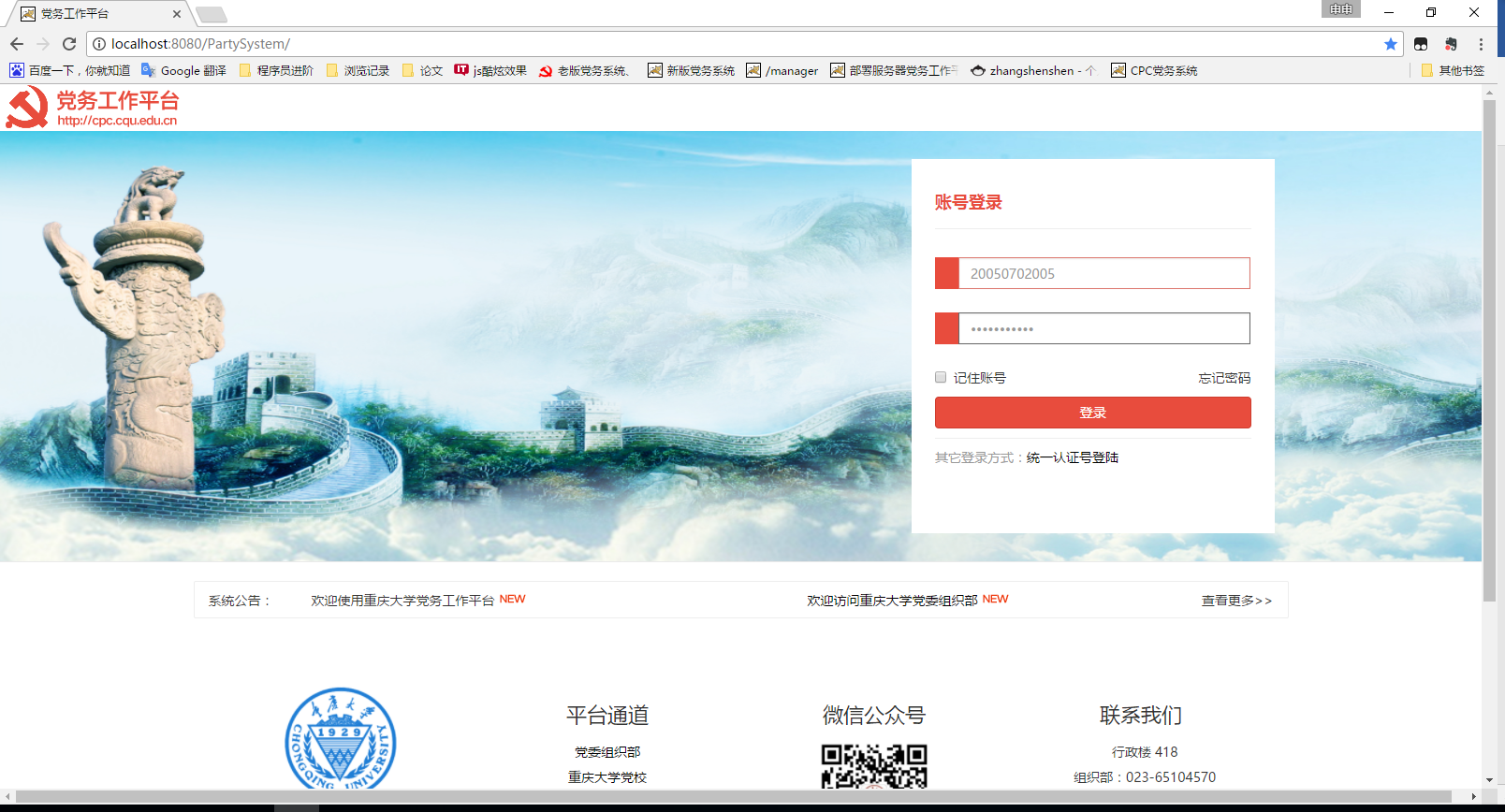
### 

### 电脑方式

### 一、电脑登录

网址为：<http://cpc.cqu.edu.cn/>

1、学生登陆 输入账号 为学号 密码为学号



2点击登录 进入主界面

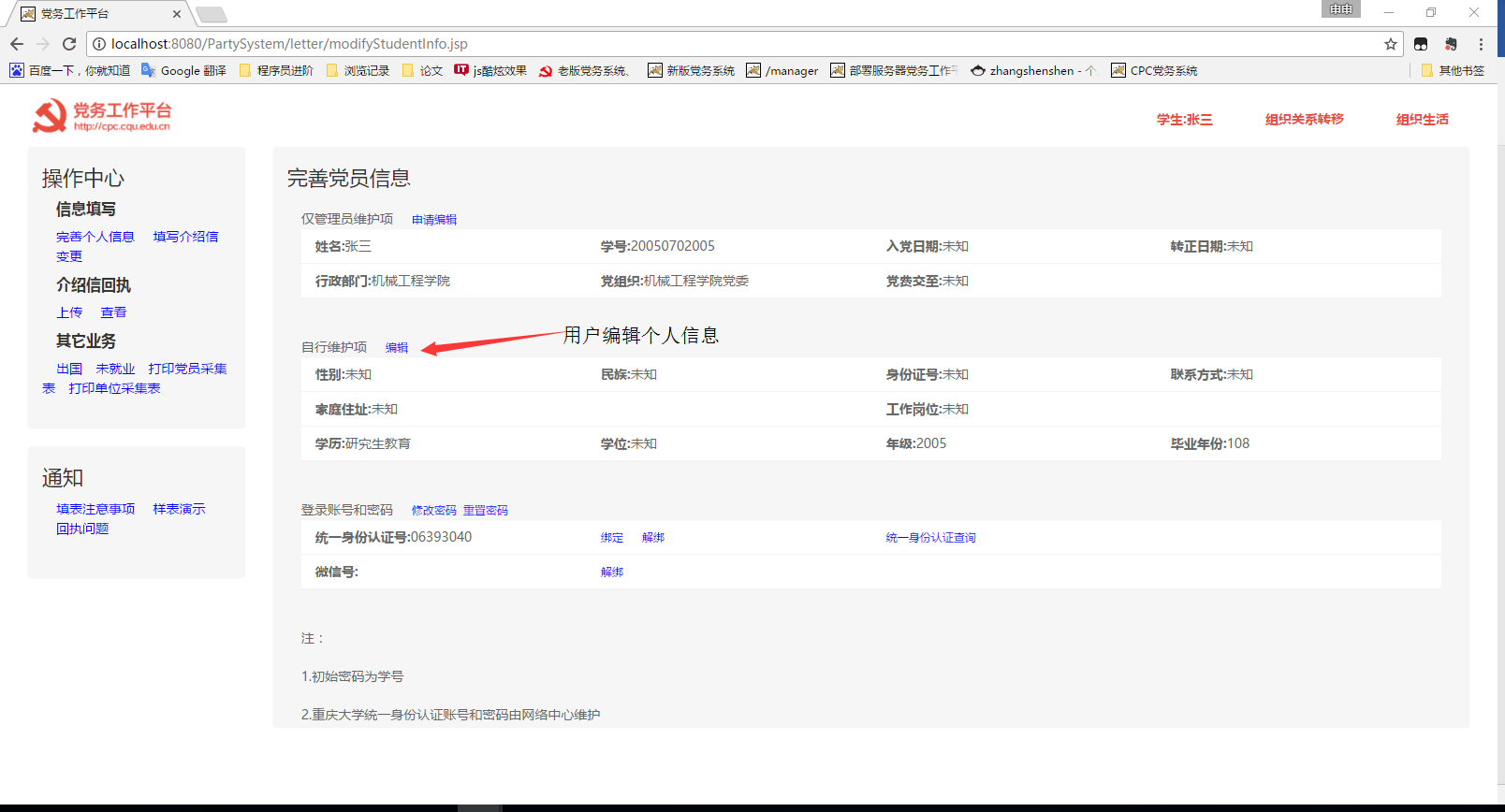


### 二、完善个人信息

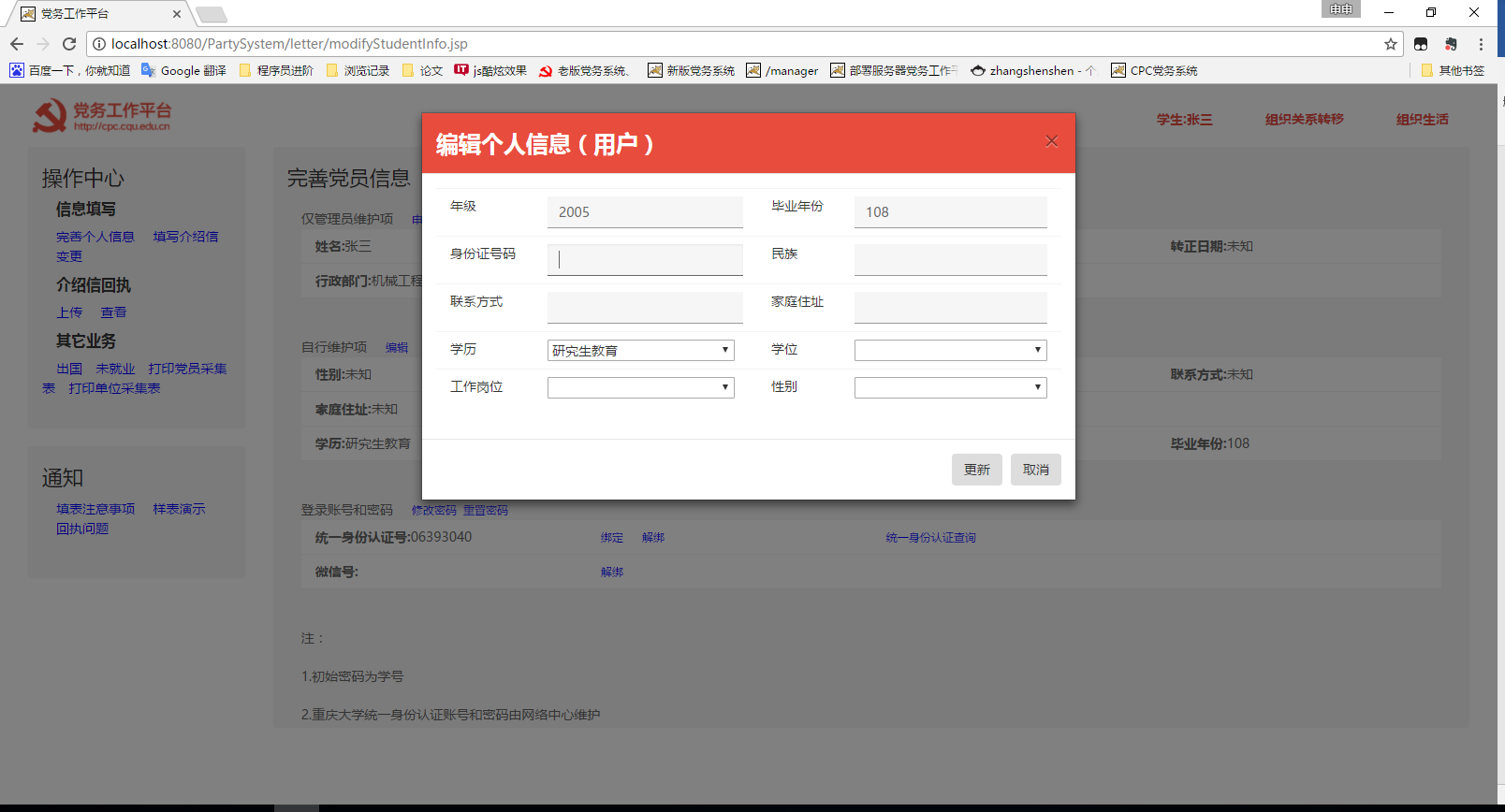
3、点击个人 详细信息 进入完善个人信息界面



4、点击自行维护项 编辑按钮 弹出编辑个人信息框



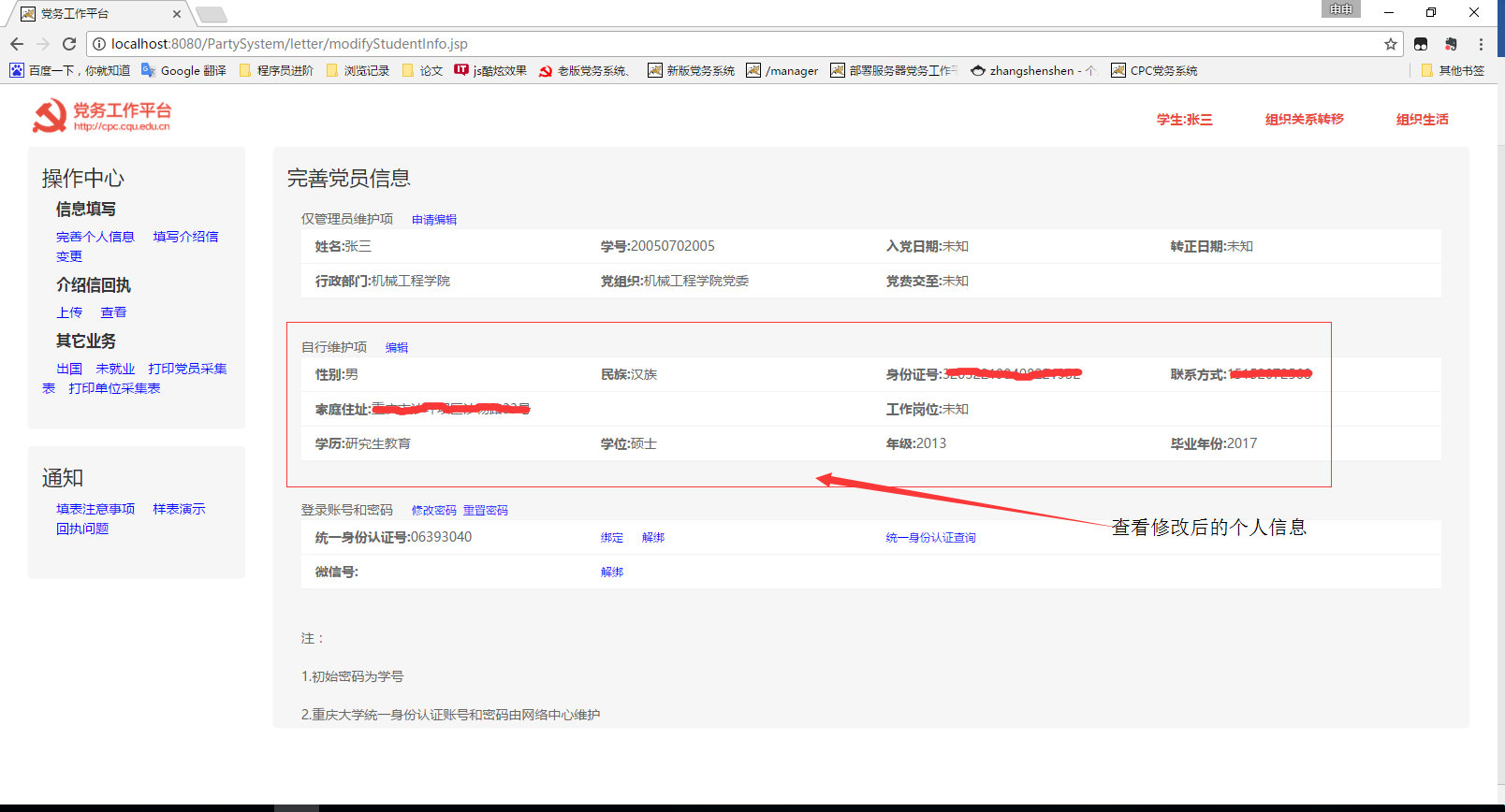
5、填写个人信息、



6、更新个人信息

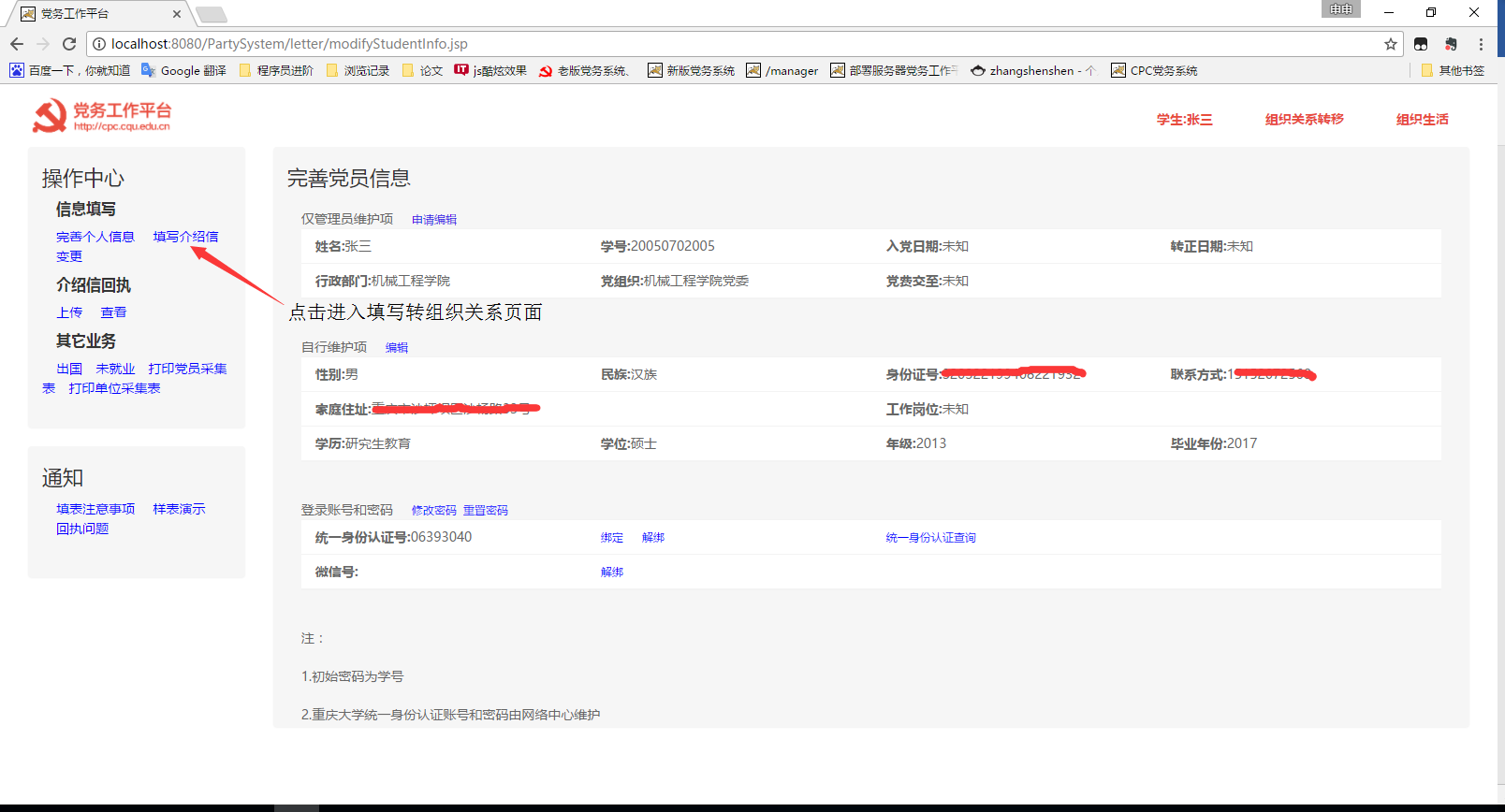


7、查看修改后信息



### 三、填写转组织关系信息

### 8、点击 填写介绍信 进入 组织关系信息转出填写页面



9、在组织关系信息转出填写页面 填写相关信息



10、点击提交申请



11、提交成功 进入等待审核页面。查看申请详情和审核状态

